

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уфимский государственный авиационный технический университет»  
Уфимский авиационный техникум



Проректор по учебной работе

А.Н. Елизарьев

2021г.

Рабочая программа учебной дисциплины  
**ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**  
Наименование специальности  
**09.02.07 Информационные системы и программирование**  
Квалификация выпускника  
**Программист**

Форма обучения: очная

Уфа, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1547.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «УГАТУ» Уфимский авиационный техникум.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>5. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>	<b>11</b>
<b>6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)</b>	<b>13</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

## 1.2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ООП по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 09. ОК 10. ПК 7.5	<ul style="list-style-type: none"><li>– Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;</li><li>– Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</li><li>– Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li><li>– Находить и использовать необходимую экономическую информацию;</li><li>– Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Основные положения Конституции Российской Федерации.</li><li>– Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.;</li><li>– Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.;</li><li>– Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</li><li>– Организационно-правовые формы юридических лиц.</li><li>– Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</li><li>– Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</li><li>– Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.</li><li>– Правила оплаты труда.</li><li>– Роль государственного</li></ul>

		<p>регулируемого в обеспечении занятости населения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Право социальной защиты граждан.</li> <li>– Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника</li> <li>– Виды административных правонарушений и административной ответственности.</li> <li>– Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li> <li>– Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</li> </ul>
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>42</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
лекции	22
практические занятия	14
самостоятельная работа обучающихся	6
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение в предмет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1.Предмет, содержание и задачи дисциплины		
Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 09. ОК 10. ПК 7.5.
	1.Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ.		
	2.Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация Гражданская правоспособность и дееспособность.		
	3.Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация.		
	4.Понятие и виды экономических споров. Иск.		
	<b>В том числе практические занятия</b>		
Тема 2. Трудовые правоотношения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 09. ОК 10. ПК 7.5.
	1.Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.		
	2.Понятие трудового договора, его значение.		
	3.Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления.		
	4.Понятие и условия выплаты заработной платы.		
	5.Дисциплинарная и материальная ответственность		
	6.Трудовые споры.		
	<b>В том числе практические занятия</b>		
Тема 3.	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01.

Правовые режимы информации	1. Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности.	6	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 09. ОК 10. ПК 7.5.
	2. Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны.		
	3. Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей.		
	4. Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных.		
	5. Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности		
	<b>В том числе практические занятия</b>		
Тема 4 Административные правонарушения и административная ответственность	<b>Содержание учебного материала</b>	10	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 09. ОК 10. ПК 7.5.
	1. Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений.		
	2. Понятие и виды административных наказаний.		
<b>В том числе практические занятия</b>			
<b>Перечень практических занятий:</b> 1. Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений 2. Оформление документов при приеме на работу 3. Заключение, изменение, прекращение трудового договора 4. Составление искового заявления в суд 5. Административная ответственность 6. Режим труда и отдыха 7. Индексирование заработной платы рабочего на АТП			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		6	
<b>Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет</b>			
<b>Всего:</b>		<b>42</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

Комплект учебной мебели.

Технические средства обучения:

- Ноутбук;
- Переносной проектор;
- Переносной экран для проектора;

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: Академия, 2018. (СПО)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.</li> <li>- Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.</li> <li>- Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</li> <li>- Находить и использовать необходимую экономическую информацию.</li> <li>- Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p>	<p>Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме;</p> <p>Тестирование;</p> <p>Решение задач;</p> <p>Самостоятельная работа;</p> <p>Защита реферата;</p> <p>Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента);</p> <p>Оценка выполнения практического задания(работы);</p> <p>Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией;</p>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные положения Конституции Российской Федерации.</li> <li>- Права и свободы человека и гражданина, механизмы их</li> </ul>	<p>«Неудовлетворительно»</p> <p>- теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	

<p>реализации.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.</li> <li>- Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</li> <li>- Организационно-правовые формы юридических лиц.</li> <li>- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</li> <li>- Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</li> <li>- Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.</li> <li>- Правила оплаты труда.</li> <li>- Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.</li> <li>- Право социальной защиты граждан.</li> <li>- Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.</li> <li>- Виды административных правонарушений и административной ответственности.</li> <li>- Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li> <li>- Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</li> </ul>		
---	--	--

## 5. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### Форма контроля – «Дифференцированный зачет»

Примерные вопросы для проведения дифференцированного зачета:

1. Предпринимательская деятельность и наемный труд
2. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность.
3. Характеристика субъектов предпринимательства (ФЛ и ЮЛ, правоспособность и дееспособность)
4. Право собственности: понятие, отношения, формы
5. Регистрация индивидуальных предпринимателей
6. Государственная регистрация юридических лиц
7. Реорганизация юридических лиц
8. Ликвидация юридического лица: причины, процедура, порядок удовлетворения требований кредиторов
9. Банкротство ЮЛ: понятие, признаки, схема
10. Процедура банкротства: наблюдение, внешнее управление, конкурсное производство
11. Банкротство ФЛ
12. Коммерческие и некоммерческие организации
13. Характеристика хозяйственных обществ
14. Характеристика хозяйственных товариществ
15. Характеристика производственного кооператива
16. Гражданский договор: понятие и виды. Оферта и акцепт
17. Форма и содержание гражданского договора.
18. Основания для признания договора недействительным (ничтожные и оспоримые договоры)
19. Понятие и принципы исполнения договорных обязательств
20. Способы обеспечения договорных обязательств: неустойка, задаток, залог, поручительство, банковская гарантия
21. Договор купли-продажи: характеристика и обязательства сторон
22. Договор аренды: характеристика и обязательства сторон
23. Защита гражданских прав. Виндикационный и негаторный иски
24. Судебная система РФ
25. Подсудность и подведомственность в гражданском праве.
26. Защита авторских прав.
27. Лица, участвующие в процессе. Представительство
28. Содержание искового заявления. Исковая давность
29. Экономические споры.
30. Формы гражданской ответственности за невыполнение обязательств
31. Содержание трудового договора. Виды трудового договора
32. Характеристика трудового договора. Отличия от гражданского договора
33. Субъекты трудовых отношений. Возраст заключения трудового договора
34. Правила приема на работу. Документы при трудоустройстве. Трудовая книжка.
35. Испытательный срок.
36. Перевод работника на другую работу (с согласия и без согласия работника)
37. Прекращение трудового договора по инициативе работника и работодателя
38. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, независящим от сторон
39. Рабочее время и время отдыха.
40. Рабочее время: полная, сокращенная, неполная рабочая неделя
41. Рабочее время: сверхурочная работа, ненормированное рабочее время, ночное время, совместительство
42. Понятие и виды отдыха
43. Дисциплина труда: понятие, виды, порядок наложения взыскания

44. Материальная ответственность работника и работодателя
45. Индивидуальные и коллективные споры. Забастовка
46. Характеристика трудоспособного населения. Понятие «занятость»
47. Обращение на биржу труда. Права безработных
48. Назначение и прекращение выплаты пособия по безработице
49. Административный проступок: состав, порядок привлечения
50. Виды административных взысканий

## **6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)**

Адаптированная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний (рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии). Для инвалидов адаптированная образовательная программа разрабатывается в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.